

**PAGES 1-24 ARE FOR YOUR RECORDS. PLEASE  
FILL OUT THE REMAINING PAGES AND RETURN  
THEM TO HUMAN RESOURCES.**

**EMPLOYEE ACKNOWLEDGEMENT**  
(English)

By signing this Employee Acknowledgment Form, **the undersigned employee acknowledges that he or she has read or will read each of the provisions of the foregoing Policy Manual and expressly agrees to be bound by each of the policies contained herein.** Concote's agreement to employment in the future is contingent upon your agreement to provide your services subject to Concote's policies. If you are not willing to agree to these conditions, you must notify management of your unwillingness to accept the above as conditions of your employment.

\_\_\_\_\_  
Employee Signature

\_\_\_\_\_  
Employee Name (Printed)

\_\_\_\_\_  
Date Signed and Received

**RECONOCIMIENTO DEL EMPLEADO**  
(Español)

Firmando esta forma del acuse de recibo del empleado, el empleado infrascrito reconoce que el o ella ha recibido una copia del Manual de la política de Concote Corporación, que el empleado ha estudiado o estudiara sus provisiones cuidadosamente y que el empleado acuerda ser limitado por las políticas. **Ademas, infrascrito empleado reconocer que el o ella tener leer cada uno provision precedente política resumen y expreso convenir para ser limitar por cada uno política en política resumen.** El acuerdo de Concote de emplearle se condiciona sobre usted acuerdo de adherir Concote Corporación política, usted deber notificar gerencia su desgana para validar política Concote Corporación como uno condicion usted empleo.

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Nombre (Letra de Molde)

\_\_\_\_\_  
Fecha